

Søknad om sentral godkjenning av foretak

etter plan- og bygningsloven (pbl) § 22-1 og SAK10 § 13-5

Internettsøknad og informasjon finnes på www.be.no

Til
Direktoratet for byggkvalitet Postboks 8742 Youngstorget 0028 Oslo

- Ny søknad
- Søknad etter tilbaketrukket godkjenning
- Fornyelse
- Endring av eksisterende godkjenning

Opplysninger om foretaket		
Foretakets navn		Organisasjonsnr.
E-post for foretaket	Telefon	Telefaks
Hjemmeside		

Opplysninger om kontaktperson		
Navn	Telefon	Mobiltelefon
E-post		

Forretningsadresse		
Adresse	Postnr.	Poststed
Kommune	Land	

Postadresse; identisk med forretningsadressen? Ja Nei Hvis nei, fyll ut postadresse

Postadresse		
Adresse	Postnr.	Poststed
Land		

Fakturaadresse; identisk med Postadresse Forretningsadresse Annen Hvis annen, fyll ut fakturaadresse

Fakturaadresse		
Adresse	Postnr.	Poststed
Land		

Størrelse på foretaket		
Totalt antall ansatte	Har foretaket flere avdelinger, regionkontorer, enheter eller divisjoner?	Hvis ja, hvor mange?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

Bruk av underleverandører	
Bruker foretaket underleverandører	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

For foretak som søker godkjenning på nytt etter tilbaketrekking	
Før foretak kan få tilbake sentral godkjenning skal det dokumenteres at det er foretatt gjennomgang av styringssystemet og at nødvendige tiltak er iverksatt for å hindre gjentakelse av avvik fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, samt at styringssystemet er i bruk.	
Dokumentasjon på gjennomførte forbedringstiltak må vedlegges	Vedlegg nr. G-

Organisasjonsplan

Foretaket må dokumentere en plan som viser foretakets organisasjonsstruktur, herunder overordnet ansvars- og myndighetsfordeling, ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis i foretaket.

- a) Foretaket har plan som viser organisasjonsstruktur, herunder ansvars- og myndighetsfordeling. Planen skal vedlegges søknaden.

Vedlegg nr.
G-

- b) Foretaket har følgende ressurser og kvalifikasjoner med hensyn til utdanning og praksis, jf. tabellen under.

Utdanningsnivå	Antall personer innen de enkelt kategoriene		
	0–3 års arbeidspraksis	4–7 års arbeidspraksis	≥ 8 års arbeidspraksis
Universitet/høgskole høyere grad			
Universitet/høgskole lavere grad			
Mesterbrev/fagskole			
Fagbrev/svennebrev			
Annen relevant kompetanse			

Styringssystem

Foretaket benytter styringssystem som er utviklet av		Navn på leverandør		Navn på system	
<input type="checkbox"/> Foretaket selv	<input type="checkbox"/> Ekstern leverandør				
Er styringssystemet tilpasset organisasjonen?					
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei				
Revisjon av foretakets styringssystem ved					
<input type="checkbox"/> Intern revisjon	<input type="checkbox"/> Ekstern revisjon				
Dato sist revidert	Revidert av	Dato sist revidert	Navn på revisjonsfirma		
Revisjonserklæring					Vedlegg nr. G-

Systemkrav

Foretakets styringssystem ivaretar plan- og bygningslovens krav herunder

- Organisasjonsplan, jf. byggesaksforskriften §1-2 første ledd bokstav e
- Styring av andre foretak og personer som foretaket knytter til seg
- Hvordan foretaket ivaretar de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon, jf. byggesaksforskriften kap. 12
- Hvordan foretaket identifiserer, ivaretar, herunder verifiserer og dokumenterer oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets godkjenningssområde jf. byggesaksforskriften § 1-2 bokstav c, og med lokal godkjenning ansvarsområde, for å sikre at alle relevante krav og vilkår oppfylles i tiltaket
- Rutiner for å sikre at foretaket har nødvendige og oppdaterte kunnskaper om krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som er relevante for foretakets godkjenningssområde
- Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik, herunder hindre gjentakelse av avvik, fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
- Rutiner for hvordan foretaket ivaretar registrering, versjonshåndtering, videreformidling og oppbevaring av dokumentasjon som viser at krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, er oppfylt
- Rutiner for å sikre jevnlig gjennomgang og oppdatering av systemet

